

Утверждено
Приказом по ГБСУ
СОН РМ
«Заречный дом –интернат
для престарелых и
инвалидов»

№ 41/3 от
25.03.2012

**Положение об отделении милосердия
ГБСУ СОН Республики Мордовия
«Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению (далее – Отделение) как структурного подразделения ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов» предназначенное для постоянного проживания граждан пожилого возраста, инвалидов первой и второй групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении (далее – получатели социальных услуг), созданное в соответствии с приказом Министерства Социальной защиты населения Российской Федерации от 11.10.1993г. № 180 Об организации домов-интернатов отделений Милосердия для престарелых и инвалидов.

1.2 Отделение милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется на основании Устава учреждения по согласованию с Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Мордовия Содержится за счет республиканского бюджета, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утверждаемые директором дома-интерната.

1.3. Отделение милосердия организует свою работу в здании располагающим необходимыми помещениями для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон).

1.4. Деятельность отделения милосердия регламентируется настоящим положением, осуществляется под руководством администрации ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов» и контролируется со стороны Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики

Мордовия, федеральных надзорных органов.

- В своей деятельности отделение милосердия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Мордовия, постановлениями и приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства труда, социального развития и занятости населения РА, приказами директора ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов» и настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Организацию работы отделения осуществляет заведующий отделением, контролирует работу заместитель директора по медико-социальной работе.

2. Основные задачи и виды деятельности отделения милосердия

- Основанием для заселения в отделение милосердия ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов» является путевка на поселение Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Мордовия и индивидуальная программа получателя услуг.

2.2. Основными задачами отделения являются:

Создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья проживающих условий для полноценной жизнедеятельности, для проведения реабилитационных мероприятий медицинского, психологического и социально – бытового характера, организация ухода и отдыха получателей социальных услуг.

2.3. Для выполнения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения отделение осуществляет деятельность исходя из состояния здоровья получателей социальных услуг и возможности самообслуживания.

2.4. Социально-бытовые услуги, направлены на создание благоприятных условий их проживания:

-материально-бытовое обеспечение: прием, размещение с учетом их состояния здоровья в соответствии с утвержденными нормами предоставления жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и досуговой деятельности, психолого-педагогической помощи, культурного и бытового обслуживания; предоставление мебели и мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей), обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих проживающим.

– санитарно-бытовое обслуживание: обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание); оказание индивидуальной помощи неспособным по состоянию, здоровья выполнять обычные житейские процедуры (встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по комнате, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам – брить бороду и усы, и др.), уборка помещений;

– организация рационального питания (пятиразового) с учетом возраста и состояния здоровья, в том числе диетического, подача пищи по месту нахождения.

– предоставление услуг парикмахера;

2.5. Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и улучшения

состояния здоровья проживающих:

– постоянное наблюдение медицинским персоналом за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления) и оказания им, при необходимости, медицинской помощи.

-организация консультативной помощи специалистов, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий согласно медицинским назначениям, проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов; госпитализация с участием лечебно-профилактических учреждений;

– проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутривенные инъекции, прием лекарств, закапывание капель, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;

-проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

– содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, в получении технических средств реабилитации нуждающимся;

– содействие в оказании стоматологической помощи;

– содействие в организации прохождения проживающими диспансеризации;

-содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

– содействие в обеспечении зубными протезами (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

– оказание помощи в выполнении физических упражнений;

– организация лечебно-трудовой деятельности;

– консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, и др.);

– проведение санитарно-просветительной работы и пропаганды здорового образа жизни;

• обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

-организация долговременного ухода за получателями социальных услуг;

2.6. Социально-психологические услуги предоставляет психолог отделения:

– проведение психологической диагностики и обследования личности с последующей коррекцией;

– содействие в медико-социальной адаптации и реабилитации;

-социально-психологическое наблюдение и сопровождение проживающих;

-психологическая помощь и консультирование проживающих и родственников;

-оказание экстренной психологической помощи.

2.7. Предоставление услуг, в том числе социально-правовых, социально-трудовых, а также услуги в целях повышения коммуникативного потенциала осуществляются на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг в соответствии с государственным стандартом предоставления социальных услуг в стационарной форме, утвержденным приказом Министерства труда, социального развития и

занятости населения Республики Мордовия от « 24» ноября 2014г. № 563.

2.8. В Отделении проводятся реабилитационные мероприятия в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2.9. В отделении проводятся анализ и прогнозирование проводимой реабилитационной работы.

2.10. В отделении могут использоваться новые реабилитационные технологии, более эффективные формы социального обслуживания, повышающие результативность реабилитационного процесса и качество обслуживания, содержания и ухода за инвалидами;

2.11. Для оказания помощи в деятельности Отделения в учреждении создан Попечительский совет, порядок выборов и компетенция которого определяется Положением о Попечительском совете.

Социальное обслуживание на временной основе предусматривает возможность проживания получателя социальных услуг в отделении милосердия без снятия с регистрационного учета по месту жительства гражданина.

3. Режим работы отделения

3.1. Режим работы отделения для получателей услуг:

7 ч. 00 мин. – 9 ч. 00 мин. Подъем (утренний туалет, зарядка, проветривание помещений)

9.00 мин. – 10.00 ч. 00 мин. Завтрак

9 ч. 30 мин. – 10. 30 мин. Прием лекарств. Медицинский осмотр.

10 ч. 30 мин. – 13.30. 00 мин. Свободное время (занятия в кружках, клубах, культурно-массовые мероприятия и т.д. Прогулка на свежем воздухе (Спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия и т.д.)

13ч. 00 мин. – 14.30ч. 00 мин. Обед.

14.30-16.00 -Тихий час

16 ч. 00 мин. – 16 ч. 30 мин. Полдник

16 ч. 30 мин. – 18 ч. 00 мин. Прогулка на свежем воздухе (Культурно-массовые мероприятия)

18ч. 00 мин. – 18ч. 30 мин. Ужин

18ч. 30 мин. – 20 ч. 00 мин. Прием лекарств, свободное время

20.ч.00 мин.- Прием кисломолочных продуктов.

21 ч. 30 мин. Подготовка ко сну

22 ч. 00 мин. Ночной сон.

3.2. Посещение получателей услуг производится, при наличии документа удостоверяющего личность посетителя.

Время посещения:

С 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.

С 16 ч. 30 мин. до 20 ч. 00 мин.

3.3. Банный день:

Понедельник (муж.) с 08 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.

Вторник (жен.) с 08 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.

Четверг – дополнительный день для мужчин с 08ч до 13.00. для женщин с 14.00 до 16.00

4.Порядок приостановления, возобновления и прекращения социального обслуживания

4.1. Предоставление социальных услуг приостанавливается в случаях:

- а) временного отсутствия получателя социальных услуг ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- б) письменного личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) о приостановлении социального обслуживания;
- в) в связи с наличием медицинских противопоказаний на основании «Перечня медицинских противопоказаний, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме», приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. N 216н. При наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.2. Гражданин, получающий социальные услуги в ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов», вправе в течение календарного года временно выбывать (отсутствовать) на основании письменного личного заявления (заявления законного представителя) с согласия директора ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов» на срок – не более 2 месяцев.

4.3. За гражданами, находившихся на стационарном социальном обслуживании, при временном выбытии из дома престарелых сохраняется койко-место на период их отсутствия.

Предоставление социальных услуг и взимание платы за них приостанавливается на основании распорядительного акта директора ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов».

4.4. Расходы, связанные с временным выбытием, в том числе в медицинские организации на основании личного заявления, организацией социального обслуживания не возмещаются.

4.5. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется с момента возвращения гражданина в интернат, представления письменного личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг.

При возвращении гражданина в ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов» он (его законный представитель) предоставляет письменное заявление, о возобновлении стационарного социального обслуживания и документ (заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию).

4.6. В течение 1 рабочего дня со дня предоставления указанных в пункте 5.5 настоящего Положения документов, директор издает распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг гражданину.

4.7. Предоставление социальных услуг прекращается в следующих случаях:

- а) истечения срока договора;
- б) подачи письменного заявления законным представителем получателя социальных услуг, признанного судом недееспособным, который обязуется обеспечить указанному лицу уход и необходимые условия проживания;
- в) установления инвалиду I или II группы при очередном переосвидетельствовании III группы инвалидности;

- г) перевода получателя социальных услуг в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием;
- д) нарушения получателем социальных услуг установленных договором условий оплаты социальных услуг;
- е) длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия в организации социального обслуживания (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);
- ж) смерти гражданина;
- з) выявления у гражданина заболевания, требующего получения лечения в медицинской организации, исключающего возможность получения социальных услуг в организации стационарного социального обслуживания;
- и) вынесения приговора суда, вступившего в законную силу, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.8. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается руководителем организации социального обслуживания и оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней со дня поступления:

- а) личного заявления гражданина (законного представителя) об отказе от социального обслуживания;
- б) акта о предоставлении социальных услуг;
- в) свидетельства о смерти гражданина;
- г) приказа о переводе гражданина в другую организацию социального обслуживания;
- д) приговора суда, вступившего в законную силу, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- е) решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

4.9. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в отделении милосердия ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов», три и более раз нарушившие установленные правила внутреннего распорядка, могут быть по их личному заявлению или по решению суда, принятому на основании представления администрации учреждения, переведены в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием.

4.10. При выписке ГБСУ СОН Республики Мордовия «Заречный дом-интернат для престарелых и инвалидов» гражданину выдаются его одежда и обувь (по сезону), принадлежащие ему ценности, деньги, вещи и иное хранившиеся имущество, а также его индивидуальная программа и др. документы.

4.11. На основании распорядительного акта руководителя организации социального обслуживания вносятся соответствующие сведения о прекращении предоставления социальных услуг в индивидуальную карту гражданина.

4.12. Организация социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после принятия распорядительного акта о прекращении предоставления социальных услуг извещает (письменно) гражданина, его законного представителя о прекращении предоставления социальных услуг (за исключением случая смерти получателя социальных услуг) с указанием оснований его прекращения.

5. Права лиц, проживающих в отделении

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах

на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ: При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

- все виды лечения (в том числе санаторно-курортное) по медицинским показаниям;
- помощь юриста, адвоката, или иного лица в порядке, установленном законом;
- обращение непосредственно к врачу или заместителю лечебной части по вопросам лечения, обследования, выписки из отделения и соблюдения прав, предоставленных Законом;
- подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- предварительное согласие и отказ на любой стадии от использования в качестве объекта испытаний медицинских средств и методов, научных исследований или учебного процесса, от фото-, видео- или киносъемки;

5.2. Лица, страдающие психическими расстройствами, обладают всеми правами и свободами граждан, предусмотренными Конституцией РФ, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами субъектов РФ и иными нормативно-правовыми актами. Ограничение прав и свобод граждан, связанное с психическим расстройством, допустимо лишь в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

5.3. Ограничение прав и свобод лиц, страдающих психическими расстройствами, только на основании психиатрического диагноза, фактов нахождения под диспансерным наблюдением либо в психоневрологическом учреждении для социального обеспечения или специального обучения не допускается.

5.4. Получатели услуг имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача или заместителя по медицинской части в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

5.5. Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и др.) осуществляются за счет проживающего, которому они предоставляются.

6. Обязанности администрации и медицинского персонала отделения

6.1. Администрация и медицинский персонал отделения обязаны создать условия для осуществления прав проживающих, предусмотренных настоящим Законом, в том числе:

– осуществлять свою деятельность в соответствии Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ

– предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

– предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ;

– предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

– использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

– предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

– осуществлять социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ: при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

– обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

– предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети “Интернет” и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
- обеспечивать находящихся в отделении проживающих необходимой медицинской помощью;
- предоставлять возможность ознакомления с текстом настоящего Положения, правилами внутреннего распорядка для проживающих, адресами и телефонами государственных и общественных органов, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав проживающих;
- обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений проживающих в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;
- информировать родственников проживающих, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;
- обеспечивать безопасность находящихся в отделении проживающих, контролировать содержание посылок и передач;
- выполнять функции законного представителя в отношении проживающих, признанных в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющих такого представителя;
- выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

7. Требования к работникам отделения

7.1. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

7.2. При оказании услуг персонал отделения должен проявлять к проживающим максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние, а также не должны разглашать ставшие известными им сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну, а при необходимости оказывать услуги анонимно.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Учреждение вносит изменения и дополнения в Положение в следующих случаях:

- в случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия, регулирующих исполнение предоставления государственной услуги;
- в случае изменения структуры учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором учреждения по согласованию с Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Мордовия.